

**Уведомление о приеме на работу  
бывшего госслужащего**

(образец заполнения)

\_\_\_\_\_

(наименование уполномоченного

\_\_\_\_\_

структурного подразделения

\_\_\_\_\_

государственного (муниципального) органа, фонда

\_\_\_\_\_

или иной организации (уполномоченных органа  
или организации))

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(ф.и.о., занимаемая должность)

**О направлении сведений о заключении трудового договора  
с гражданином, замещавшим должность государственной службы**

В соответствии с ч. 3 ст. 64.1 ТК РФ сообщая Вам о заключении трудового договора с гражданином, замещавшим должность государственной службы в Федеральной службе исполнения наказаний (ФСИН России).

Сведения о гражданине:

1. Фамилия, имя, отчество: \_\_\_\_\_.
2. Число, месяц, год и место рождения гражданина: \_\_\_\_\_.
3. Должность государственной службы, которая замещалась гражданином непосредственно перед увольнением с государственной службы: \_\_\_\_\_.
4. Наименование организации: \_\_\_\_\_.
5. Дата и номер приказа (распоряжения) или иного решения работодателя, согласно которому гражданин принят на работу: \_\_\_\_\_.
6. Дата заключения трудового договора и срок, на который он заключен: \_\_\_\_\_.
7. Наименование должности, которую занимает гражданин по трудовому договору в соответствии со штатным расписанием, а также структурное подразделение организации (при его наличии): \_\_\_\_\_.
8. Должностные обязанности, исполняемые по должности, занимаемой гражданином:

- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_.

Директор \_\_\_\_\_

Печать